

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG TH NGUYỄN THỊ NUÔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 44/QĐ-NTN

Hóc Môn, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh
thực phẩm bếp ăn, căng tin
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ NUÔI

Căn cứ Quyết định số 5807/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được Quy định trong Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 256/KH-NTN ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi về Kế hoạch Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Xét năng lực và khả năng công tác của CB-GV-NV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm bếp ăn, căng tin gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Sương - Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân - Nhân viên y tế - Thư ký
3. Bà Hoàng Ngọc Như Thủy - CTCD - Thành viên

Điều 2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm bếp ăn, căng tin trong nhà trường; thiết lập biên bản làm việc. Kết thúc kiểm tra Tổ trưởng báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng để thông báo kết luận kiểm tra trong Hội đồng Giáo dục nhà trường.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu.



THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại Căng tin

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 44/QĐ-NTN ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, lúc 14 giờ 30 phút đến 14 giờ 50 phút ngày 20/9/2022, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm của căng tin tại trường đối với Chủ căng tin.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 20/9/2022 của Tổ kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Tổng số người bán căng tin: 02 người.
- Chủ căng tin: Bà Lê Nguyễn Mộng Huỳnh.
- Nội dung kiểm tra: Việc thực hiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm của căng tin tại trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

Qua kiểm tra thực tế tại căng tin, ghi nhận:

- Căng tin buôn bán các mặt hàng thức ăn, bánh kẹo có đầy đủ nhãn hiệu công ty sản xuất, đảm bảo hạn sử dụng theo quy định.
- Nước uống bán cho học sinh chủ yếu là nước trà xanh, nước suối, không bán nước ngọt.
- Căng tin được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, có tủ kính đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

3. Kết luận

- Qua kiểm tra, căng tin đã thực hiện tốt việc đảm bảo An toàn vệ sinh thực phẩm bán cho học sinh.
- Căng tin sạch sẽ, được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. Bán các mặt hàng có đủ nhãn của cơ sở sản xuất, hạn sử dụng theo quy định.
- Có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không có.

5. Kiến nghị và biện pháp xử lý

- Căng tin tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt.
- Đề nghị căng tin thực hiện dọn vệ sinh khu vực buôn bán thường xuyên.

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra;
- Chủ căng tin “để thực hiện”;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Minh Hải Bằng

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG TH NGUYỄN THỊ NUÔI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 51/QĐ-NTN

Hóc Môn, ngày 24 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện vệ sinh trường lớp
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ NUÔI

Căn cứ Quyết định số 5807/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được Quy định trong Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 256/KH-NTN ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi về Kế hoạch Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Xét năng lực và khả năng công tác của CB-GV-NV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện vệ sinh trường lớp gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Sương - Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân - Nhân viên y tế - Thư ký
3. Bà Hoàng Ngọc Như Thủy - CTCĐ - Thành viên

Điều 2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện vệ sinh trường lớp trong nhà trường; thiết lập biên bản làm việc. Kết thúc kiểm tra Tổ trưởng báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng để thông báo kết luận kiểm tra trong Hội đồng Giáo dục nhà trường.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- PGDDT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu.



Cao Minh Hải Bằng

Hóc Môn, ngày 25 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA Về việc thực hiện vệ sinh trường lớp

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 51/QĐ-NTN ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, lúc 7 giờ 30 phút đến 8 giờ 30 phút ngày 25/10/2022, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện vệ sinh trường lớp tại trường đối với bộ phận Tổ phục vụ.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 25/10/2022 của Tổ kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

Tổng số thành viên tổ phục vụ: 04 người.

Nội dung đã kiểm tra: việc thực hiện vệ sinh trường lớp đối với bộ phận Tổ phục vụ.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

Qua kết quả kiểm tra thực tế tại trường, ghi nhận:

Các thành viên trong Tổ phục vụ đảm bảo thực hiện tốt vệ sinh trường, lớp, môi trường xung quanh, không để nước đọng gây lãng phí trong khuôn viên nhà trường.

Mỗi cá nhân được phân công phụ trách từng khu vực gồm các dãy hành lang, khuôn viên sân trường, luôn đảm bảo sạch, đẹp.

Rác thải được phân loại và thu gom, tập trung đúng nơi quy định.

Thực hiện khử khuẩn nhà vệ sinh hằng ngày, nhà vệ sinh sạch sẽ, không có mùi hôi.

Thực hiện tổng vệ sinh trước cổng trường, sau cổng trường vào ngày thứ Tư hằng tuần theo quy định.

3. Kết luận

Qua kiểm tra, các thành viên Tổ phục vụ đã thực hiện tốt vệ sinh trường lớp, môi trường xanh, sạch, đẹp.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không có.

5. Kiến nghị và biện pháp xử lý

- Tiếp tục tăng cường công tác đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp.
- Tích cực, chủ động hơn trong công việc, tiếp tục tăng cường khử khuẩn nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, thoáng mát.

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra;
- Tổ trưởng bếp “để thực hiện”;
- Lưu: VT.



Số: 52/QĐ-NTN

Hóc Môn, ngày 24 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ NUÔI

Căn cứ Quyết định số 5807/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được Quy định trong Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 256/KH-NTN ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi về Kế hoạch Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Xét năng lực và khả năng công tác của CB-GV-NV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của 7 tổ gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Sương - Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng
2. Ông Đỗ Minh Khoa - Phó Hiệu trưởng - Thành viên
3. Bà Hoàng Ngọc Như Thủy - CTCD - Thư ký

Điều 2. Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc thực hiện hồ sơ chuyên môn của 7 tổ chuyên môn; thiết lập biên bản làm việc. Kết thúc kiểm tra Tổ trưởng báo cáo kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng để thông báo kết luận kiểm tra trong Hội đồng Giáo dục nhà trường.

Điều 3. Các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.
Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- PGDDT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Minh Hải Bằng

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn Năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-NTN ngày 01 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi về việc thành lập Ban Kiểm tra nội bộ và ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022- 2023, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của 07 tổ chuyên môn.

Quá trình kiểm tra, Tổ kiểm tra đã làm việc với bộ phận tổ trưởng chuyên môn từ 7 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút ngày 27/10/2022 và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Bộ phận, nội dung được kiểm tra:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - Bà Nguyễn Thị Thắm | Chức danh: Tổ trưởng Tổ 1 |
| - Bà Nguyễn Hoàng Linh Phương | Chức danh: Tổ trưởng Tổ 2 |
| - Bà Bùi Thị Bảo Vân | Chức danh: Tổ trưởng Tổ 3 |
| - Bà Lữ Thị Ngọc Hân | Chức danh: Tổ trưởng Tổ 4 |
| - Bà Nguyễn Thị Ngọc Thu | Chức danh: Tổ trưởng Tổ 5 |
| - Bà Lữ Thị Lệ Thắm | Chức danh: Tổ trưởng Tổ Bộ môn |
| - Bà Trần Hoàng Wi Thanh Định | Chức danh: Tổ trưởng Tổ tiếng Anh |
| - Nội dung kiểm tra: Hồ sơ chuyên môn của 07 tổ chuyên môn. | |

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

Qua kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của các tổ, ghi nhận:

Tất cả các tổ thực hiện tốt việc xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động theo năm học, học kì, tháng, tuần.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ như: Kế hoạch bài dạy, sổ ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ và theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm).

Biên bản sinh hoạt chuyên môn, Tổ trưởng triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của ngành và của nhà trường.

Các tổ có triển khai việc xây dựng các chuyên đề, biện pháp thực hiện, đăng kí thao giảng, làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

Hướng dẫn công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ, hướng dẫn việc tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

Các tổ thực hiện tốt việc xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động theo năm học, học kì, tháng, tuần.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ, ghi nhận đầy đủ các nội dung thực hiện chỉ đạo của nhà trường từ đầu năm học.

Biên bản sinh hoạt chuyên môn, Tổ trưởng triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của ngành và của nhà trường.

Các tổ có triển khai việc xây dựng các chuyên đề, biện pháp thực hiện, đăng kí thao giảng, làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

Hướng dẫn công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ, hướng dẫn việc tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không có.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn kiểm tra: Không có.

6. Kiến nghị và biện pháp xử lý

- Các tổ tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được.

- Sổ Chủ nhiệm, giáo viên cần ghi cụ thể kết quả đạt được trong tháng của lớp, những lưu ý đối với học sinh cần quan tâm.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của 07 tổ chuyên môn tại Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi. Tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng “đề báo cáo”;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

**T/M TỔ KIỂM TRA BÁO CÁO
TỔ TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Ngọc Sương

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 52/QĐ-NTN ngày 24 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, lúc 7 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút ngày 27/10/2022, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện Hồ sơ chuyên môn tại trường đối với 7 tổ chuyên môn.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/10/2022 của Tổ kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

Tổng số thành viên tổ chuyên môn: 07 người.

Nội dung đã kiểm tra: việc thực hiện Hồ sơ chuyên môn của 07 tổ chuyên môn.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

Qua kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của các tổ, ghi nhận:

Tất cả các tổ thực hiện tốt việc xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động theo năm học, học kì, tháng, tuần.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ như: Kế hoạch bài dạy, sổ ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn, dự giờ và theo dõi đánh giá kết quả học tập của học sinh; Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm).

Biên bản sinh hoạt chuyên môn, Tổ trưởng triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của ngành và của nhà trường.

Các tổ có triển khai việc xây dựng các chuyên đề, biện pháp thực hiện, đăng kí thao giảng, làm và sử dụng đồ dùng dạy học...

Hướng dẫn công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ, hướng dẫn việc tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

3. Kết luận

Các tổ thực hiện tốt việc xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động theo năm học, học kì, tháng, tuần.

Cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của tổ, ghi nhận đầy đủ các nội dung thực hiện chỉ đạo của nhà trường từ đầu năm học.

Biên bản sinh hoạt chuyên môn, Tổ trưởng triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của ngành và của nhà trường.

Các tổ có triển khai việc xây dựng các chuyên đề, biện pháp thực hiện, đăng kí thao giảng, làm và sử dụng đồ dùng dạy học.

Hướng dẫn công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ, hướng dẫn việc tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: Không có.

5. Kiến nghị và biện pháp xử lý

- Các tổ tiếp tục phát huy những ưu điểm đã đạt được.
- Sở Chủ nhiệm, giáo viên cần ghi cụ thể kết quả đạt được trong tháng của lớp, những lưu ý đối với học sinh cần quan tâm.

Nơi nhận:

- Tổ kiểm tra;
- Tổ trưởng “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Minh Hải Bằng